



Direction régionale
des affaires culturelles
Grand Est

Appel à projets 2021 CULTURE ET POLITIQUE DE LA VILLE

Fiche de candidature

à transmettre dûment complétée avant le

30 novembre 2020

par courriel **ET** par courrier

à

Aube Marne	DRAC Grand Est - site de Châlons-en-Champagne à l'attention de M. SALINGUE (guillaume.salingue@culture.gouv.fr / 03 26 70 36 93) 3 faubourg Saint-Antoine CS 60449 – 51037 CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE CEDEX
Ardennes Haute-Marne	DRAC Grand Est - site de Châlons-en-Champagne à l'attention de Mme TABOURIN (chantal.tabourin@culture.gouv.fr / 03 26 70 36 86) 3 faubourg Saint-Antoine CS 60449 – 51037 CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE CEDEX
Meurthe-et-Moselle Meuse Moselle	DRAC Grand Est - site de Metz à l'attention de M. PACI (sebastien.paci@culture.gouv.fr / 03 87 56 41 41) 6 place de Chambre – 57045 METZ CEDEX 01
Bas-Rhin Haut-Rhin	DRAC Grand Est - site de Strasbourg à l'attention de Mme BLONDEAU (nicole.blondeau@culture.gouv.fr / 03 88 15 57 40) 2 place de la République - 67082 STRASBOURG CEDEX
Vosges	DRAC Grand Est - site de Metz à l'attention de M. BAUCHARD (franck.bauchard@culture.gouv.fr / 03 87 56 41 84) 6 place de Chambre – 57045 METZ CEDEX 01

Le dossier doit comporter les pièces suivantes :

- la fiche de candidature signée ;
- le cas échéant, un dossier de présentation du projet artistique (format libre) ;
- les CV de tous les artistes ou professionnels de la culture amenés à intervenir dans le projet ;
- le cas échéant : le bilan et l'évaluation des projets développés en 2019.

1. INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE ET LE BUDGET PRÉVISIONNEL

Intitulé du projet :		Département :
<u>LE PARTENAIRE CULTURE (compagnie, association, structure culturelle) :</u>		
Nom :		
Statut juridique :		
Adresse :		
Site internet (éventuellement) :		
Nom de la personne en charge du dossier :		
Téléphone :		Courriel :
Nom de la personne en charge du projet (si différente) :		
Téléphone :		Courriel :
<u>LE PARTENAIRE DE TERRAIN (CSC, MJC, association d'habitants,...):</u>		
Adresse :		
Nom de la personne en charge du dossier :		
Téléphone :		Courriel :
Nom de la personne en charge du projet (si différente) :		
Téléphone :		Courriel :
Subvention demandée :	Budget prévisionnel de l'action :	Porteur du projet (*) :
€	€	<input type="checkbox"/> partenaire culturel
		<input type="checkbox"/> partenaire de terrain

(*) *Portant juridiquement et financièrement le projet, c'est à lui que sera versée la subvention*

2. TERRITOIRE DU PROJET

Commune	Quartier(s) de la Politique de la Ville concerné(s)

Quelles sont vos motivations à intervenir sur ce territoire ?

3. PUBLIC BÉNÉFICIAIRE

Indiquez le nombre prévisionnel de personnes que vous souhaitez toucher dans le cadre du projet que vous proposez.

	Jeunes	Adultes	TOTAL
Hommes/garçons			
Femmes/filles			
TOTAL			
Dont public de la Politique de la Ville			

Quelle stratégie comptez-vous en œuvre pour mobiliser ce public ?

4. PARTENARIAT

Rôle de chaque partenaire au sein du projet :

Autres partenaires associés au projet (collectivités locales, bailleurs sociaux,...) :

Avez-vous présenté votre projet :

- au délégué du Préfet ?*
- à la DDCS / DDCSPP ?*
- au chef de projet Politique de la Ville de la collectivité concernée ?*

5. PROJET ARTISTIQUE

Contenu du projet artistique et culturel :

Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles) :

-
-
-
-

6. MODALITÉS PRATIQUES DE MISE EN ŒUVRE

Calendrier et lieux d'intervention :

Nombre d'heures d'intervention du ou des artiste(s) pour la totalité du projet :

Parcours culturel envisagé (cf. point 6 du cahier des charges) :

Taux de rémunération horaire pratiqué(s) :

Autre(s) dépense(s) envisagée(s) :

7. ÉVALUATION

Objectifs de l'action et indicateurs d'évaluation employés (chaque objectif a ses propres indicateurs)

Objectifs	Indicateurs

Modalités pratiques d'évaluation (qui évalue, comment, quand,...?) :

8. BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

	MONTANT (en euros)	PRODUITS	MONTANT (en euros)
60 – Achat	0 €	70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0 €
Achat d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74 – Subventions d'exploitation	0 €
Autres fournitures		Etat : (précisez le/les ministère(s) sollicité(s))	
61 – Services extérieurs	0 €	-	
Sous-traitance générale		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
Divers		-	
62 – Autres services extérieurs	0 €	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux :	
63 – Impôts et taxes	0 €	-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 – Charges de personnel	0 €	CNASEA (emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres recettes (précisez) :	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		75 – Autres produits de gestion courante dont cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		76 – Produits financiers	
66 – Charges financières		77 – Produits exceptionnels	
67 – Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0 €	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	0 €
88 – Emploi des contributions volontaires en nature	0 €	87 – Contributions volontaires en nature	0 €
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0 €	TOTAL DES PRODUITS	0 €

**Signature du représentant
légal du partenaire culturel**

**Signature du représentant
légal du partenaire social**

Nom / prénom :

Nom/prénom :

Fonction :

Fonction :