

**Secteur**

Spectacle vivant / communication

**Description de l'entreprise/de l'organisme**

À la lisière de Strasbourg, Le PréO Scène, salle de spectacle à Oberhausbergen, est à la rencontre de l'urbain et du rural, un espace orienté vers la pluridisciplinarité artistique (concert, humour, théâtre, classique du répertoire, jeune publique, danse, etc.). Depuis 10 ans, la salle décloisonne les genres et les âges pour en faire un lieu propice à la convivialité, à la découverte et à la rencontre.

**Description du poste**

Au PréO Scène, à Oberhausbergen, en lien et sous la responsabilité de la directrice, et de la responsable de communication et en collaboration avec l'équipe communicante de la Mairie d'Oberhausbergen, le ou la stagiaire communication, relations publiques et accueil sera missionné(e) sur :

**COMMUNICATION- RELATIONS PUBLIQUES**

**>> *Plaquette de saison 2019/2020***

- collecte et mise en page des informations (texte, distribution, visuels, dossiers pédagogiques...) auprès des artistes, des compagnies programmées sur la saison culturelle 2019/2020, mais aussi auprès des différents partenaires et services de la mairie d'Oberhausbergen
- insertion des informations sur les pages intérieures de la plaquette
- participation à la réflexion et à la création visuelle
- retouche photo

**>> *Communication générale***

- création et envoi des fiches pédagogiques pour les spectacles à destination des scolaires
- confection de flyers, d'affiches, d'encarts presse et autres supports de communication
- participation à la vie des réseaux sociaux
- mise à jour régulière du site Internet / actualisation du site avec la programmation 19/20
- mise à jour des sites culturels avec la saison 19/20

**>> *Affichage et tractage***

- tournée d'affichage (centre-ville de Strasbourg) et développement d'un circuit d'affichage sur le territoire du Kochersberg
- tractage à Strasbourg et dans l'Eurométropole

**>> *Organisation et relations publiques***

- création d'un répertoire des abonné(e)s
- création d'un répertoire pour l'ensemble des compagnies programmées sur la saison précédente
- mise à jour du fichier RP dans le logiciel Inanna
- mise en place d'une newsletter mensuelle
- réalisation et envoi des communiqués de presse mensuels
- développement de partenariats dans l'objectif de dynamiser le hall du PréO
- revue de presse papier

- création des outils nécessaires à l'ouverture de saison 19/20 (teaser vidéo, diaporama, etc.)

### **ACCUEIL**

- accueil téléphonique (informations et renseignements)
- accueil des publics scolaires en journée
- accueil physique du public tous les mercredis
- accueil du public en soirée
- accueil des compagnies
- gestion et organisation des présentoirs de plaquettes et de l'affichage dans le hall du PréO et à l'extérieur de la structure

### **Description du profil recherché**

- master en communication, école de communication (ISCOM, ECS, etc.), licence professionnelle Activités et Techniques de Communication, ou autres profils qui pourraient correspondre à notre offre
- sensibilité au secteur culturel, intérêt particulier pour la communication et le spectacle vivant
- faire preuve d'autonomie, de rigueur, de polyvalence, d'organisation, de créativité, de dynamisme et avoir l'esprit d'initiative et d'équipe
- maîtriser parfaitement Internet (réseaux sociaux notamment) et les outils de bureautiques (PACK OFFICE)
- maîtriser ADOBE CREATIVE SUITE (notamment INDESIGN, PHOTOSHOP et ILLUSTRATOR)
- aisance relationnelle et rédactionnelle
- une expérience dans le domaine culturel ou/et de la communication serait un atout supplémentaire

### **Description de l'expérience recherchée**

Au minimum Bac +3

### **Informations complémentaires**

Stage à temps plein / période de congés en août 2019

Permis B + voiture personnelle exigée

Prévoir des disponibilités en soirée durant la période de stage

**La disponibilité jusqu'au vendredi 27 septembre 2019 inclus est indispensable**

### **Date de prise de fonction**

Mardi 02 avril 2019 (ou avant selon vos disponibilités)

### **Date de fin de fonction**

Vendredi 27 septembre 2019 inclus

### **Date limite de candidature**

Jeu 28 février 2019 par email ou courrier

### **Salaire**

Stage conventionné gratifié

**Lieu :** Oberhausbergen (67)

### **Contacts du recruteur**

Envoyer CV et lettre de motivation à :

*Marion Hofmann, directrice du PréO scène  
5, rue du Général de Gaulle / 67205  
Oberhausbergen*

Ou par email : [infos@le-preo.fr](mailto:infos@le-preo.fr)