RECRUTEMENT D'UN·E REGISSEUR·SE GENERAL·E

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Le Gueulard Plus est un équipement communautaire dédié aux Musiques Actuelles implanté à Nilvange (Val de Fensch) comprenant une salle de concerts de 400 places en debout (150 places en assis), trois studios de répétition et un bar ouvert les jours de spectacles.
La salle de concerts accueille environ 50 dates par an dont 10 pour le jeune public, plusieurs résidences d'artistes et restitutions d'ateliers de pratique artistique en amateur, ainsi que des accompagnements artistiques.
L'équipe du Gueulard Plus est composée de 8 permanents, complétée d'intermittent·e·s de spectacle, de vacataires et de bénévoles.
Son mode de gestion est un Etablissement Public Local à caractère industriel et commercial.
Le contrat de travail est de droit privé.

MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre du projet artistique et culturelle de la Directrice de la Régie personnalisée Le Gueulard Plus et sous son autorité, le·la régisseur·se général·e assure le bon déroulement technique des activités de la structure (concerts, spectacles, résidences, accompagnements) et la gestion de la sécurité des activités et des publics.

Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement :
- Analyser les demandes et les besoins des artistes et des techniciens
- Diagnostiquer les contraintes, les fonctionnalités et les conditions d'équipement du lieu d'accueil
- Conduire une étude technique de faisabilité et la traduire en fiches techniques
- Concevoir un plan d'implantation et recenser les matériels nécessaires à l'équipement du lieu d'accueil
- Evaluer et proposer un mode argumenté des solutions comparées optimisant les moyens humains, économiques et matériels.

Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles, évènements et autres activités culturelles :
- Planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique d'un spectacle (temps de transport, montage, mise en œuvre et démontage de matériels)
- Coordonner les interventions des techniciens et contrôler l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité
- Contrôler la conformité des réalisations avec les fiches techniques
- Assister aux répétitions et ajuster les moyens techniques aux contraintes du spectacle
- Mettre à jour les fiches techniques

Organisation de l'accueil des intervenants :
- Organiser les conditions de transport et d'accueil des intervenants
- Organiser un catering
- Expliquer les particularités techniques et les fonctionnalités du lieu d'accueil
- réguler les relations entre l'équipe technique et les personnes accueillies
- évaluer le déroulement du spectacle avec les intervenants et optimiser l'utilisation des équipements et moyens techniques

Gestion de la sécurité du spectacle, de l'évènement ou autre activité culturelle :
- établir le plan de charge lié à l'application des règles de sécurité pour un spectacle et le lieu d'accueil
- alerter la direction sur les risques particuliers inhérents à une installation ou à un spectacle
- émettre un avis technique à la demande des autorités des commissions de sécurité
- appliquer et faire appliquer les consignes de mise en sécurité d'un spectacle, d'un évènement ou de toute autre activité culturelle
- vérifier les installations et leur conformité et réaliser des visites périodiques de contrôle

Relation avec le public :
- accueillir, orienter et informer le public en lien avec les autres personnels du lieu
- veiller au confort d'écoute et de vision du public
- superviser l'application des consignes de sécurité et l'évaluation des lieux d'accueil en cas d'urgence
- intervenir avec tact auprès d'une personne agissant au détriment de sa sécurité et celle des autres

Gestion administrative et matérielle d'un équipement :
- conduire un état des lieux du niveau d'équipement et d'entretien des équipements, des matériels et lieu de spectacle
- définir les besoins en matériels ou équipements
- superviser la maintenance des matériels
- planifier la gestion des locaux ou matériels
- optimiser la gestion des équipements
- participer à la programmation et à la réalisation des travaux

Animation et pilotage d'une équipe :
- contrôler les qualifications et habilitations des personnels extérieurs (intermittents de spectacle)
- répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- piloter, suivre et contrôler les activités des personnels extérieurs
- repérer et réguler les conflits
- adapter son management aux situations et aux personnels extérieurs
- favoriser l'expression des personnels extérieurs

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

Niveau d'étude : Bac +3 ou certification professionnelle de niveau 2

Expérience requise :
- 3 ans minimum dans le domaine de la régie de spectacle
- Expérience sur un poste similaire indispensable

Habilitations appréciées :
- Habilitation électrique BR
- Habilitation de travail en hauteur
- Accroche et levage
- SSIAP 1
- Sécurité des spectacles et prévention des risques pour la licence d'exploitant de lieu

Autonomie et responsabilités :
- forte autonomie dans la conduite des activités
- garant du respect des coûts et des délais, de l'application des normes (travail des agents, utilisation du matériel, sécurité du public)
- activité cadrée par le contexte réglementaire en matière de normes techniques, de règles relatives à la sécurité des biens et des personnes

- activités définies et évaluées par le directeur d'établissement
- encadrement d'une équipe de techniciens du spectacle à effectifs variables

Conditions d'exercice :
- travail au sein d'un établissement culturel, éventuellement en extérieur
- travail en équipe
- horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des astreintes liées à l'organisation des spectacles (nuits, week-ends)
- rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation des spectacles
- grande disponibilité
- habilitation et qualification pour le travail en hauteur et la sécurité électrique
- risques professionnels nombreux : charges lourdes, risques électriques, travail en hauteur, intempéries…

Relations fonctionnelles :
- contacts permanents avec le public et les artistes
- échanges et coordination avec l'équipe technique
- échanges ponctuels avec les élus lors des commissions de sécurité
- coopération avec les autres établissements artistiques et culturels locaux
- contacts réguliers avec les artistes, les personnels intermittents et les intervenants techniques sur les spectacles, les fournisseurs et les entreprises, les experts et les professionnels

Savoirs et savoir-faire :
- connaissance approfondies des matériaux et outils nécessaires à la gestion d'un plateau scénique
- connaissances assurées en vidéo
- connaissances sérieuses en sonorisation
- maîtrise des logiciels informatiques de bureautique (Excel, Word, etc) et de l'environnement Mac

Qualités personnelles requises :
- sens du travail en équipe, capacité de management
- rigueur et sens de l'organisation
- anticipation et sens des responsabilités
- esprit de décision et de synthèse, capacité à prioriser
- aisance à communiquer aussi bien à l'oral qu'à l'écrit
- réactivité, ponctualité et disponibilité
- patience et diplomatie
- bonne résistance au stress

Divers :
- anglais parlé, écrit et lu (niveau indépendant requis)
- allemand parlé apprécié
- permis B requis

CADRE D'EMPLOI ET MODALITE DE CANDIDATURE

Date de prise de fonction : septembre 2018

Salaire envisagé : Contrat CDI, temps plein annualisé, salaire selon convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles groupe 4

Lieu : Le Gueulard Plus 3 rue Victor Hugo 57240 NILVANGE

Modalités de candidature :
Candidatures à adresser à Mme Emmanuelle CUTTITTA, Directrice
- par courrier à : Le Gueulard Plus - BP 50065 - 57701 HAYANGE CEDEX
- par mail à : rhlegueulardplus@gmail.com

Date limite des candidatures : 7 juillet 2018