cité musicale metz

La Cité musicale-Metz recrute un(e) stagiaire assistant(e) administration et production pour le « Pôle musiques actuelles » Trinitaires et Boite à Musiques.

Durée du stage : du 12 mars au 6 juillet 2018

Missions

En lien avec l'attachée d'administration et l'attachée de production :

- Il/ Elle assure la préparation et le suivi de production de concerts et de projets événementiels, notamment le Festival Ondes Messines (accueil des artistes, présence lors de soirées, runs…).
- Il /Elle assure le suivi des ateliers et résidences.
- Il/ Elle assure suivi administratif et financier de la programmation.
- Il/ Elle assure la rédaction de projets et bilans.

Cette liste n'est pas exhaustive et est susceptible d'évolutions.

Profil et compétences

Compétences à acquérir ou à développer

- **Etudiant(e) en licence ou master culturel.**
- Maîtrise des outils informatiques et de production (Intrazik, Excel, Word).
- Notions budgétaires.
- Savoir anticiper et répondre aux demandes des artistes et aux liens contractuels avec les producteurs.
- Créer des liens et entretenir de bonnes relations avec les partenaires.
- Motivé(e), disponible, sociable, polyvalent.
- Permis B obligatoire.
- Bon niveau en Anglais.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation (format PDF) à l'adresse suivante : clarue@citemusicale-metz.fr avant le 15 février 2018.