

OFFRE D'EMPLOI

Responsable numérique et éditions au sein du service communication

> poste à pourvoir de suite

► MISSION GÉNÉRALE

Participe à la mise en œuvre du plan de communication général de l'Opéra national du Rhin et est plus particulièrement chargé(e) de la gestion du site Internet et des réseaux sociaux de l'OnR, de la mise en page des supports de communication et du suivi des impressions et de la diffusion des documents de communication.

► RATTACHEMENTS HIÉRARCHIQUES

Est placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la communication et du mécénat.

► ACTIVITÉS PRINCIPALES

Dans le cadre de la mission générale, est plus particulièrement responsable de :

La gestion du site Internet :

- > saisie et mise en ligne des informations, suivi et mise à jour
- > organisation et gestion des traductions
- > traitement des incidents et aléas techniques
- > dynamisation du site en fonction des productions et du taux de remplissage
- > suivi, mise à jour, développement des applications Iphone/Ipad

La communication numérique :

- > mise en place et suivi d'une ligne éditoriale pour les réseaux sociaux
- > développement de cette ligne éditoriale dans une optique de recherche de nouveaux publics
- > veille régulière en matière de nouveautés technologiques et propositions d'innovations en matière de services et de gestion des contenus.

Du graphisme numérique et « print » :

- > mise en page et mise aux formats des affiches
- > mise en page des tracts, dépliants, programmes, cartes postales
- > mise en page de la brochure tout public, jeune public et abonnements
- > mise en page du magazine numérique

Du Magazine et du Webzine :

- > commande et réception des textes
- > rédaction de textes
- > alimentation et mise en page du Magazine et du Webzine

La gestion des impressions :

- > établissement des appels d'offre imprimeurs
- > demandes de devis et étude des prix
- > établissement des bons de commande
- > suivi des impressions, de la qualité finale et du respect des délais
- > mise à jour du budget prévisionnel

La diffusion des documents de communication :

- > établissement des appels d'offre diffuseurs
- > organisation, suivi et diffusion des documents en externe : réseaux de publicistes (réseaux Decaux, colonnes Morris, réseaux gare, etc.), dépôts / affichage par petits porteurs, routage.

Participation à l'organisation interne :

- > mise à jour des plans de communication sur le fichier commun
- > mise à jour des budgets de production

La gestion de la base de données :

- > Vérification et mise à jour de la base de données communication de l'Opéra (Eudonet), et recherche de nouveaux contacts

L'accueil et relations publiques lors des représentations :

- > tenue du tableau des invitations/VIP sur fichier informatique commun au service
- > participe à l'accueil et relations publiques lors des spectacles/entractes

Toutes ces tâches sont à effectuer au sein et en relation avec l'équipe du service de la communication de l'Opéra national du Rhin.

► COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Formation :

Supérieure (Bac +3 minimum) en communication/marketing, création et édition numériques

Compétences :

- > Bonne connaissance de l'art lyrique, du spectacle vivant
- > Excellente aisance rédactionnelle
- > Parfaite connaissance de la chaîne graphique ainsi que des règles typographiques print et online
- > Pratique de l'outil informatique, et plus particulièrement des logiciels Indesign et Photoshop CS4, indispensable
- > Connaissance d'une langue étrangère (anglais, allemand)
- > Expérience demandée dans des fonctions analogues

Qualités :

- > dynamique, sachant faire preuve d'initiatives et d'un excellent sens du contact et de la négociation
- > très bonne capacité d'analyse et de synthèse, rigueur et sens de l'organisation
- > esprit d'équipe

Contraintes particulières et particularités du poste :

Le poste suppose des horaires irréguliers qui induisent flexibilité et souplesse dans le temps de travail.

- Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) pour **le mardi 18 avril**.

à Monsieur le Directeur Général de l'Opéra national du Rhin
Direction des Ressources humaines
19, Place Broglie - 67008 Strasbourg Cedex