

## Stage en communication et administration culturelle Centre de Formation de Musiciens Intervenants de Sélestat / Université de Strasbourg

### Période/Durée

6 mois, du 16 janvier au 13 juillet 2017 (modulable si nécessaire)

Horaires semaine : 35h réparties sur 5 jours de travail

Présence sur certains événements ponctuels en soirée et week-end

Versement des indemnités légales : 3,60 euros/heure (tarif en vigueur) et remboursement des frais de déplacement

Adresse : 1 rue Fröhlich 67 600 Sélestat

Tél : 03 68 85 73 80

### Missions

#### Suivi de la communication

- Conception des supports de communication et du guide des études 2017/2018
- Gestion des réseaux sociaux
- Suivi de la newsletter
- Diffusion

#### Suivi des relations publiques et presse

- Mise à jour de la base de données
- Suivi des relations publiques
- Suivi des relations presse

#### Suivi des manifestations artistiques et développement des actions culturelles

- Assistance sur l'organisation des spectacles des étudiants et des événements publics
- Suivi du développement d'actions culturelles et des partenariats

#### Assistance administrative et logistique

- Assistance administrative
- Archivage
- Courriers

### Profil recherché

#### Formation Bac +3/+5 filières liées à l'administration et/ou la gestion culturelle

Maîtrise des logiciels de création graphique

Maîtrise des outils informatiques

Montage vidéo serait un plus

Excellent qualité d'expression écrite et orale

Esprit de synthèse, force de proposition

Rigueur

Intérêt pour la musique et les arts en général

**Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 1er décembre 2016 à Madame Sarah BRAUN - Gestion administrative et financière - [sbraun@unistra.fr](mailto:sbraun@unistra.fr)**